

Programma editie mei 2017

Kick Start

Harry Weitering

Dinsdag 9 mei 2017 / 10.00 – 11.00 uur

Kennismaking. Harry Weitering, directeur van De Drentse Zaak, trapt af en geeft aan wat er van jou als deelnemer verwacht wordt.

Deel 1: Beziel ondernemen

Marjan Muis - De-Key

Donderdag 11 mei / 09.00 - 13.30 uur

Ondernemersvaardigheden: welke kwaliteiten heb je nodig als ondernemer?

Communicatie: hoe presenteer ik mij als ondernemer?

Marketing: wie, wat, waar, wanneer, hoe en waarom.

Deel 2: Een goede start is het halve werk

Edwin Boomstra - SAB Accountants

Dinsdag 16 mei / 09:00 – 12:00 uur

Als startende ondernemer is een goed ondernemersplan van belang. Wij nemen je stap voor stap mee in het ondernemersplan en het financiële overzicht. Vervolgens geven we meerdere mogelijkheden aan, op welke wijze jij als ondernemer een boekhouding bij kunt houden en waarom dit van belang is.

Deel 3: Fiscale informatie

Harrie Maat - Belastingdienst

Dinsdag 16 mei / 13.00 – 15.00 uur

Belangrijk voor elke ondernemer: kennis van de belastingregels. Harrie Maat van de Belastingdienst geeft informatie over:

- Ondernemerschap en inkomstenbelasting
- Ondernemerschap en omzetbelasting
- Zorgverzekeringswet
- Administratie

Daarnaast wordt een voorbeeld gegeven van een berekening aanslag inkomstenbelasting.

Deel 4: Logo en huisstijl, online en offline herkenbaar worden!

Marcel van Beetz – Van Beetz Vormgeving

Donderdag 18 mei 2017 / 09.00 – 10.45 uur

Waarom heb je een logo en een huisstijl nodig? Ontdek in deze twee uur het belang van een goede huisstijl, je krijgt nuttige tips voor een consequente, uniforme uitstraling op papier en online.

Deel 5: Tekst als jouw geheime wapen

Nico Jan van Hemel / Nanda Felix - Het Geheime Wapen Tekstschrijvers

Donderdag 18 mei 2017 / 11.00 - 12.30 uur

Bereiken jouw teksten jouw doelgroep? Een goede tekst trekt de lezer aan. Motiveert tot doorlezen en leidt hem of haar stap voor stap naar het aanbod dat je doet. In deze presentatie zie je hoe je met jouw tekst je doelgroep in beweging brengt. En het slim inzet als jouw geheime wapen. Online en offline.

Deel 6: Van offerte naar factuur

Marjolijn Groendijk - 050Legal

Dinsdag 23 mei / 09.00 – 12.00 uur

In deze workshop laten wij jou zien wat de kracht en efficiency is van een op maat gemaakt offertetraject. Het offertetraject is een belangrijke stap in de samenwerking tussen ondernemer en klant. Binnen dit traject worden verschillende onderwerpen behandeld, zoals overeenkomsten, algemene voorwaarden en facturen. Tijdens de workshop leer je wat deze documenten betekenen, wat de kracht ervan is en hoe je ze kunt, ja zelfs moet gebruiken.

Deel 7: Verzekeringen voor ondernemers

Harry Weitering – Univé Verzekeringen

Dinsdag 23 mei / 13.00 – 15.00 uur

Informatie over zakelijke verzekeringen, met name de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en arbeidsongeschiktheidsverzekering. Welke risico's zijn er binnen jouw bedrijf?

Deel 8: zie volgende pagina

Deel 8: Persoonlijke uitstraling en communiceren met impact

Irene Wildenbeest - Image Consulting

Dinsdag 30 mei / 09.00 – 12:00 uur, aansluitend lunch

Zelfverzekerd overkomen? Impact hebben op uw gesprekspartners? In deze training persoonlijke uitstraling wordt u zich bewust van hoe u overkomt op anderen. Na de training profileert u zich op authentieke wijze en maakt u vol zelfvertrouwen nieuwe contacten.

*Aansluitend is er in De Drentse Zaak **een lunch** waarvoor alle deelnemers en tevens alle experts zijn uitgenodigd.*
